Приет на заседание на ПС Протокол № 12 /14.09.2026г.
Утвърден със заповед №РД 09-162-2/14.09. 2026г.:
Директор ДГ№45”Морски свят”:.....
/В.Ванева-Димитрова/

Варна 9003
Ул.”Народни будители” №8
Тел : 052 370-209; 370- 109
Info-403547@edu.mon.bg

ДЕТСКА ГРАДИНА №45

“МОРСКИ СВЯТ”

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

УЧЕБНА : 2026/2027 година

/Съобразно стратегия за развитие на ДГ №45 за 2024-2029г./

СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 45 „МОРСКИ СВЯТ"
УЧЕБНА : 2026/2027година

МИСИЯ :

- Да осигурява образователна политика за равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете.
- Да създава позитивна и разнообразна среда за неговото развитие, като запазва и развива българската образователна традиция.
- Да подкрепя и стимулира личностното развитие на всяко дете ,чрез ориентираност към интереса и мотивацията на личността му ,към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Да мотивира учителите към реализация на иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес, въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите.
- Да работи за утвърждаване на детската градина като значима институция в обществото, чрез прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование .

ВИЗИЯ :

- Предпочитана среда за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите , способностите и интересите му.
- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
- Учители, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

СТРАТЕГИЯ: КАЧЕСТВО ! ЕКИПНОСТ ! ПОЗИТИВНОСТ !

ПРИОРИТЕТИ:

Реализиране на ДОС
Осигуряване на равен достъп и качество на възпитание и обучение.
Успешна интеграция и социализация на деца със СОП.
Опазване на психическото и физическо здраве на децата.
Екологично образование.

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Осигуряване на съвременна образователна среда , използване на изследователски подход, игрови технологии и изкуствен интелект за качествено образование и възпитание за децата.

КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ:

- Усъвършенстване на условията в ДГ за осигуряване на развиващо обучение и изява на детските способности.

- **Подобряване на условията за обучение и възпитание ориентирани към провокиране на мисленето и самостоятелността ,към формиране на практически умения и развитие личността на детето.**
- **Стимулиране позитивна нагласа и мотивация на учителите и служителите към подобряване професионалната компетентност и кариерно развитие, чрез утвърдена система за квалификация.**

ЕКОЛОГИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ :

- Формиране на позитивно екологично отношение на децата към природата и желание да спазват правила и норми за екологосъобразно поведение.

БЕЛ

„Развитие на езиковата компетентност на децата от предучилищна възраст чрез дигитални ресурси, създадени с CANVA“

Брой групи: ДГ – 6

Директор: Виктория Ванева – Димитрова магистър
Главен счетоводител: Даниела Янкова - магистър - икономическо

Учител по музика: Милена Йовчева –магистър-музика

Група	Учители	Образование	Квалиф. степен	Пом.възпитател
I-та	Теодора Михайлова Веселина Маркова	висше-магистър проф.бакалавър		Катя Димитрова
II -та	Милена Генова- Стамова Зорница Попова	висше бакалавър висше-магистър	IV ПКС	Соня Тодорова
III -ва	Нина Иванова Биляна Стоянова	висше-бакалавър висше-бакалавър	III ПКС III ПКС	Назиле Краева
IV-ра„а”	Наталия Герчева Шенай Кадир	висше бакалавър висше бакалавър	IV ПКС IV ПКС	Гинка Илчева
IV-ра	Лина Генчева Силвия Тенева	висше-магистър висше-магистър	III ПКС III ПКС	Димка Колева- Петрова
I -та ”а”	Жени Максимова Мария Събева	висше бакалавър висше бакалавър	IV ПКС V ПКС	Николинка Колева

Постоянни комисии:

Кариерно развитие:

Председател: Жени Максимова
Членове: Зорница Попова
Мария Събева

Естетика и празничност:

Председател: Наталия Герчева
Членове : Шенай Кадир, Милена Йовчева

Връзки с обществеността и дарения :

Председател: Силвия Тенева
Членове: Лина Генчева , Биляна Стоянова

Проекти и европейски стандарти:

Председател: Мария Събева
Членове : Веселина Маркова , Теодора Михайлова

Хигиена и профилактика на физическото здраве :

Инвентаризация и обогатяване на

Председател: мед. сестра Н. Стефанова
Членове: мед- сестра Ц. Проданова
Милена Стамова

МТБ
Председател: Лина Генчева
Членове : ЗАС- Даниела Костадинова
Катя Димитрова

Културно – развлекателна дейност :
Председател: Нина Иванова
Членове : Милена Йовчева
: Тюркян Исмаилова

Безопасни условия на възп.обуч.и тр.
Председател: Силвия Тенева
Членове : Даниела Костадинова
Иван Иванов

Безопасност на движението по пътищата:
Председател: Директор
Членове: Нина Иванова
Теодора Михайлова

Прием на деца :
Председател : Директор
Членове : Лина Генчева
Шенай Кадир

Етика :
Председател: Шенай Кадир
Членове: Мария Събева
Зорница Попова

Екип за подкрепа за личностно развитие:
Председател: Биляна Стоянова
членове: Нина Иванова
Милена Генова- Стамова

Защита на личните данни :
Председател: Директор
Членове: Мария Събева, Даниела Костадинова

Оценка на риска:
Председател:Директор
Членове: Силвия Тенева, Д. Янкова, Иван Иванов

Работна група самооценяване качеството на образование: Председател- Ж.Максимова; членове- З. Попова, Л. Генчева

Експертна комисия- АРХИВ: Председател: Даниела Янкова- главен счетоводител
Членове: Даниела Костадинова- ЗАС, Б. Стоянова, К. Димитрова- пом. Възпитател

Временните работни групи: създават се по текущи проблеми и организационни въпроси

м.септември – 2026год.		
Организационно-педагогическа дейност	*Педагогическа дейност*	*Административно-стопанска дейност*
I. Организационно педагогически съвещания 1. Прием на деца родени 2023г./по график/ 2. Уточняване на план-сценарий за откриване на учебната 2026-2027г 3. Разискване и уточняване на целите на ГП за новата учебна година Срок: 09.09. 2026г. Отг.: директор, у-л по музика **II. Общо събрание** 1.Приемане на показатели и критерии за ДТВ на непедагогически персонал. Срок: 21.09. 2026г. Отг.: директор, комисия ДТВ	**I. Педагогически съвет** 1. Отчет на изпълнението на решенията от предният педагогически съвет 2. Избор на секретар на педагогическият съвет 3. Отчет на лятната работа. 4. Обсъждане и приемане на годишен план за действие за учебната 2026-2027г. 5. Приемане на програмна система, програми и седмични разпределения по групи. 6. Приемане на изменения и допълнения в Правилника за дейността на детската градина. 7. Приемане план за БДП. 8. Приемане план за квалификация 9. Запознаване с план за контролна дейност 10. Избор на постоянни комисии 11. Запознаване с актуализациите и допълненията към ПВТР Срок 14.09. 2026г. Отг. директор	**I. Обогатяване на МТБ** 1. Осигуряване на : - канцеларски материали ; - хигиенни материали ; - учебни помагала за групите ; - закупуване на играчки Срок: 04.09. 2026г. Отг.: директор, ЗАС
II. Развлечения 1. Седмица на пожарната безопасност - Изложба рисунки на тема: „Пожар” - щафетни игри “Смели пожарникари” – III-ти и IV-ти гр. Срок: 08.09.26г. – 11.09.26г. Отг.г-жа Кадир 2. Откриване на учебната 2027-2027г.- III-ти и IV-ти гр. Тържествен прием на децата от I-ва група Срок: 15.09. 2026г. Отг.: у-л по музика 3. Отбелязване Деня на спорта в училище- 25.09.26г. Отг.: у-ли по групите	**II. Педагогически съвещания** 1. Отчитане методическата готовност на педагогическия екип за предстоящата учебна 2027-2027г. 2. Запознаване с актуалното състояние и насоки на МОН за учебната 2026-2027г ./Наредби, ДОС/ -Планиране на ОВП по групи : цели; теми; Срок: 04.09. 2026г. Отг.: директора	**II. Ремонти** 1. Отоплителна система: -профилактика 2. Климатична система : - профилактика Срок: 18.09. 2026г. Отг.: директора, ЗАС, раб. поддръжка
III. Тренинг - Адекватно поведение при възникнал пожар /евакуация/ – деца, персонал – съвместно със служители от Служба по ПБ Срок: 08- 18.09. 2026г. Отг.: директора комисия по БУВОТ	**III. Педагогически консултации** 1. Индивидуални – планиране на ВОП. 2. Групови – седмично разпределение по направления. Срок: 04.09. 2026г. Отг.: директора	**III. Изготвяне на :** 1. Справка за децата родени 2020г.,2021г.,2022г. подлежащи на задължително предучилищно обучение. Срок: 11.09. 2026г. Отг.: директора 2. Списък - Образец 2 Срок: 18.09. 2026г. Отг.: директора 3. Индивидуални карти”Диференцирано заплащане” Срок: 21-25.09. 2026г. Отг.: директора
IV.Екология : опазване на околната среда, екологично поведение: „Есен благодатна„- развлечение . - III-та, , IV-ти, гр. Срок:29.09. 2026г	**IV. Контролна дейност** 1.Педагогически контрол: Текущ - организация на предметно-пространствената среда ,готовност за откриване на учебната година	**IV. Инструктажи** 1. Периодичен инструктаж на персонала по БУВОТ и хигиена на труда. Срок: 23.09. 2026г. Отг.: г-жа Тенева

Отг.:у-ли на гр.	Срок: 17.09. 2026г. Отг.: директора	
VI. Хигиена и здравеопазване 1. Изготвяне на писмена информация за хигиенното състояние на ДГ. Срок: 11.09. 2026г. Отг.: мед.сестра 2. Изготвяне на здравна информация за новоприетите деца. Срок: 30.09. 2026г. Отг.: мед.сестра	2. Административен контрол - Контрол за изпълнение на графика за хигиенизиране на помещенията в ДГ и дворните площи. - Спазване пропускателния режим в ДГ - Спазване графика за утвърденото раб.време Срок: 11.09. 2026г. Отг.: директора, мед.сестра	**V. Застраховане** 1. Децата от всички групи 2. Персонал – застраховка злополука. Срок: 30. 09. 2026г. Отг.: ЗАС
VII. Взаимодействие с родителите 1. Родителски срещи – по групи Дневен ред : 1. Запознаване с Правилника за дейността на ДГ – права и задължения. 2. Запознаване с ДОС и програмната система за обучение на децата. 3. Отчет за дейността на родителските активи. 4. Избор на родителски актив в първите групи. 5. Изготвяне на план за работа с родители. Срок: 15.09. 2026г.-30.09. 2026г. - у-ли по групи	**V.Педагогическа квалификация** Индивидуална – ➢ самоподготовка ➢ самообразование Групова – ➢ седмично разрпределение по направления за всяка възрастова група, планиране на ВОП, разработване на мини проекти по групи Срок : 02.09. 2026г- 18.09. 2026г. Отг.:директора Вътрешноинституционална- ➢ Запознаване с промените в Наредба №5 от 2016г.	

м. октомври – 2026год.		
Организационно-педагогическа дейност	***Педагогическа дейност***	***Административно- стопанска дейност***
I. Организационно- педагогически съвещания Непедагогически персонал : Квалификация : Тема: „Спазване на изискванията за правилно и безопасно ползване на хигиенни и дезинфекционни материали. Срок: 05.10. 2026г. Отг.: мед.сестра	**I. Педагогически съвет** 1. Отчет на изпълнението на решенията от предният педагогически съвет 2. Приемане на планове - БАК 3. Приемане на графици за контролна дейност 4. Информация за здравословното състояние на децата посещаващи детското заведение от медицинското лице, обслужващо ДГ. 5. Приемане на график за провеждане на скрининг тест на 3- 3,6год. деца. Срок: 09.10. 2026г. Отг.:директора	**I. Сключване на договори :** - доставка на трапезна вода - училищно мляко, мед и плод- график на доставка Срок: 05.10. 2026г. Отг.:директора,ЗАС
II. Развлечения 1. Седмица на безопасното движение по пътищата. - изложба от рисунки и апликации - Кръгла маса- подписване споразумение родител- дете. - мултимедийна викторина”Движа се безопасно” - III-та и IV-ти групи Срок: 02.10. 2026г. –19.10. 2026г. Отг.: г-жа Кадир, Иванова 2. Световен ден на Черно море III-та и IV-ти групи Срок :21.10. 2026г. Отг.у-тел по музика	**II. Педагогически съвещания** 1. Изисквания към воденето, съхранението и предназначението на задължителната документация в групите съгласно Наредба № 8 от 2016г и попълване на елекронен дневник. Срок: 05.10. 2026г. Отг.: директора 2. Уточняване на критериите за диагностика – входящо ниво. Срок: 15.10. 2026г. Отг.: директора, у-ли по групи 3. Отчитане на резултатите от измерванията на физическата дееспособност на децата по групи. Срок: 21.10. 2026г. Отг.: директора, у-ли на групи	**II. Изготвяне на:** 1. Справка за броя на децата по възрастов признак /за Община Варна/ Срок:02.10. 2026г. Отг.директора 2. Финансов отчет за деветмесечие Срок: 06.10. 2026г. Отг. гл.счетов. 3. Справка за заболеваемостта на персонала –общи болести, професионални заболявания Срок: 28.10. 2026г. Отг.директора Комисия по БУВОТ
III. Общо събрание: **Дневен ред :** 1. Финансов отчет – трето тримесечие 2. Здравословни и безопасни условия на труд-	**III. Квалификация** 1. Вътрешноинституционална : - „Медиация в ДГ“- семинар -„ Добри практики за разрешаване на конфликти с методите	**III.Ремонти:** 1.Извършване профилактика на ВиК система. 2. Извършване профилактика на отоплителната система Срок:21.10. 2026г.

изисквания 3. Избор на комисии Срок: 23.10. 2026г. Отг.: директора	на медиация в ДГ“- практикум 3 Индивидуална: Самоподготовка и самообразование -срок:01.10.-27.10. 2026г. Отг. у-ли на гр.	Отг.:ЗАС; огняр
IV. Хигиена и здравеопазване 1. Измерване физическата дееспособност на децата по групи. Срок: 19.10. 2026г.- 23.10. 2026г. Отг.: мед.сестра, у-ли по групи 2. Проверка на санитарно-хигиенното състояние на ДГ; изготвяне на протокол. Срок: постоянен Отг.: мед.сестра 3. Здравен календар. 1. здравна информация за родителите – „Добрата лична хигиена е гаранция за здравето на децата” 2. „Хигиена и закаляване на децата ”- профилактика Срок: 09.10. 2026г. Отг.: мед.сестра	**IV. Контролна дейност** 1. Педагогически контрол: 1.1 Проверка на документацията по групи /съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016г./ Срок: 01.10. 2026г. Отг.: директора 2 .Административен контрол: 2.1.Проверка за отсъствия на децата в ел.дневниците на групите. Срок:01.10. 2026г. Отг.директора 2.2.Спазване графика за почистване - непедагогически персонал Срок:постоянен Отг.:ЗАС 2.3.Проверка на документацията на комисията по БУВОТ Срок:21.10. 2026г. Отг.директора 3.Финансов контрол : 3.1 Проверка на финансов отчет за деветмесечие Срок: 09.10. 2026г. Отг.директора, гл.счетоводител	
V. Взаимодействие с родители 1. Заседание на родителския актив. 2. Заседание на Обществен съвет към ДГ Срок: 22.10. 2026г. Отг.: директора 3. Родителски кът. - дневен режим - седмично разпределение по направления - детско творчество - актуална информация по проблемите на обучението и възпитанието Срок:постоянен Отг.:у-ли по групи		
VI. Екология – опазване на околната среда, екологично поведение- мини проекти по групи - - хербаризиране на есенни листа и цветя - – изложба „ Вълшебствата на есента” от природни и естествени материали. Срок :23.10. 2026г. Отг.: у-ли по гр.		

м.ноември – 2026год.		
Организационно-педагогическа дейност	***Педагогическа дейност***	***Административно-стопанска дейност***
I. Организационно -педагогически съвещания 1.Разработване и приемане на план-сценарий за - деня на християнското семейство Срок: 04.11. 2026г. Отг.: у-л по музика 2. Работа по мини проектите по групи Отг.: у-ли по групи	**I. Педагогически съвет:** **Тематичен :** **Тема:”** Развитие на езиковата компетентност на децата от предучилищна възраст чрез дигитални ресурси, създадени с CANVA“ - Приемане на план-график на дейностите свързани с темата - Приемане на график за открити практики по темата. - Приемане на график за тематична контролната дейност. Срок: 06.11. 2026г. Отг.: директора	**I. Изготвяне на :** 1. Справка за статистически център – списъчен състав на деца, персонал, сграден фонд. Срок:27.11. 2026г. Отг.: директора, ЗАС

II. Развлечения **Ден на будителите- матине** 1.„ Почитай учителите- книжовници на България” Срок-02.11.26г. Отг: IV- ти групи 2..Седмица на безопасното поведение и сигурност на децата в критични ситуации : наводнения, земетресения пожари: изложби от рисунки ,тематични игри, видео филми Срок: 02.11. 2026г. – 06.11. 2026г. Отг.: г-жа Тенева, Герчева 2.Вечер на християнското семейство /деца и родители/-III-та група Срок: 20.11. 2026 г. Отг.: у-л по музика 3.Есенно развлечение: „Есен ни зове” Срок:26.11.26.г. Отг.:у-ли на гр. , у-л по музика **III. Хигиена и здравеопазване** 1. Изготвяне и приемане на план за закалителни процедури през зимния период. Срок: 13.11. 2026г. Отг.: мед.сестра 2. Профилактични прегледи на децата от ДГ . 3. Създаване организация за извършване на профилактични прегледи на персонала чрез Трудова медицина Срок: 27.11. 2026г. Отг.мед.сестра	**II. Педагогически съвещания** 1. Разработване , разискване и утвърждаване план за текуща колективна квалификация на тема: **:** **”** Развитие на езиковата компетентност на децата от предучилищна възраст чрез дигитални ресурси“ Срок: 02.11. 2026г.-05.11. 2026г. Отг.:ККРПТК **III. Педагогическа квалификация** 1. Колективна : Вид - тематичен курс: Тема:„CANVA в образователния процес в детската градина“ – Център за творческо обучение Срок: 13.11. 2026г. Отг.:ККРПТК 2. <u>Междуинституционална:</u> „Екранната зависимост при децата от ПУВ“- съвместно с Логопедичен център Варна Срок:09.11. 2026г.-13.11. 2026г. Отг.: у-ли на гр. и логопед от Логопедичен център Варна 3. <u>Вътрешноинституционална</u> “ Интерактивни методи и техники в обучението по БЕЛ“ – подготовка за открити педагогически ситуации пред родителите. „Пътешествие в родителството- практически подходи за ефективна комуникация с родителите“ Срок: 25.11. 2026г. Отг.: у-ли по групи	**II. Основно почистване на :** 1. Складовете, общите помещения. 2. Склада за излишния инвентар-подготовка за инвентаризация Срок: 09.11. 2026г. – 13.11. 2026г. Отг.: ЗАС **III. Инвентаризация** - посуда, технически средства - ДМА Срок: 27.11. 2026г. Отг.: ЗАС; гл.счетоводител
IV. Екология – опазване на околната среда Тема : “ Чиста и красива детска градина” 1. Почистване на двора в ДГ Срок: 06.11. 2026г. Отг.: директора	**IV. Контролна дейност** 1. <u>Педагогически контрол.</u> - **цялостна проверка**: 1. Установяване нивото на училищна зрялост на децата от III- та и IV-ти групи- входно ниво 2. Адаптацията на децата от I-ва и II-ра група към средата в ДГ и групата от връстници и въздействието на същата върху интереса и желанието им да се занимават с любими дейности. Формирани хигиенни навици на етапа на възрастта. Срок: 13.11. 2026г.-20.11. 2026г. Отг.: директора **- текуща проверка :** – месечно планиране на ВОП /връзка и единство между ОН/ - попълване на електронен дневник Срок: 20.11. 2026г.- 24.11. 2026г. Отг.: директора 2. <u>Административен контрол.</u> -санитарно-хигиенно: температура на въздуха -проверка на документацията на гл.счетоводител,ЗАС,огняри 3. <u>Финансов контрол:</u> - счетоводни документи: финансов отчет , приходни квитанции, ведомости , платежни нареждания. Срок: 25.11. 2026г. Отг.: директора	**IV. Сключване на договори:** 1. Фирма за доставка на гориво 2. Фирма за технически надзор Срок: 03.11. 2026г. – 27.11. 2026г. Отг.:директор
V. Взаимодействие с родители	**V. Консултации**	

➢ Вечер на християнското семейство – III-та група Срок: 20.11. 2026 г. Отг.: у-л по музика и учители на група ➢ Анкети към родителите**: "Детето у дома и в ДГ"** I-ва гр. : " Съществува ли взаимодействие между Вас родителите и ДГ във връзка с адаптацията на децата към средата в ДГ?" II-ра гр. : "Как организирате режима на децата у дома?" III-ти гр. : „Кои са любимите занимания на децата Ви и какви развлечения им предлагате"" IV.-ти гр. : Какви са Вашите очаквания от ДГ за подготовката на детето Ви за училище ?" -открити педагогически ситуации пред родителите – III- та и IV-ти групи Срок: 23.11. 2026г. –27.11. 2026г. Отг.: у-лите -Пътешествие в родителството - създаване рубрика на фейсбук страницата на ДГ за родителите за обмен на статии, информация. Срок- постоянен Отг: учители по групи	1. Общи – планиране на ВОП 2. Индивидуални – относно откритите педагогически ситуации пред родителите. Срок: 02.11. 2026г. – 27.11. 2026г. Отг.:директора	

декември – 2026г.		
Организационно-педагогическа дейност	***Педагогическа дейност***	***Административно-стопанска дейност***
I. Организационно педагогически съвещания 1. Обсъждане организацията и провеждането на декемврийските празници: „Коледа" и „Нова година". Срок: 02.12.20245г. Отг.: у-л по музика 2. Работа по мини проекти по групите Срок: 18.12. 2026г. Отг.: у-л по музика	**I. Педагогически съвещания** 1. Отчитане на резултатите от цялостната проверка. 2. Отчитане и анализиране на резултатите от проведената анкета с родителите. Срок: 05.12. 2026г. Отг.: директора	**I. Организиране на празниците през м.декември** 1. Художествено оформление на ДГ. 2. „Запалване" на Коледната елха 3. Коледуване с децата 4. Осигуряване на коледна почерпка за децата. 5. Закупуване на коледни подаръци. Срок: 02.12. 2026г. –10.12. 2026г. Отг.: ЗАС, у-ли на групи
II. Развлечения Празничен календар 1. „Честит рожден ден, любима ДГ" 2. В очакване на Дядо Коледа „Светна нашата елха" - тържествено запалване на коледната елха 3. Коледуване – възпроизвеждане на обичая 4. „ В очакване на Дядо Коледа " - тържество всички групи Срок: 04.12. 2026г.-12.12. 2026 г. Отг.: у-л по музика	**II. Педагогическа квалификация** 1. Вътрешноинституционална: - „STEAM подхода в ДГ"- семинар - „STEAM дейности в ДГ- учене чрез изследване и игра „- практикум Срок: до 18.12.25г. Отг.: ККРПТК	**II. Изготвяне на графици за :** 1. Дежурства между Коледните и Новогодишни празници. 2. Отпуски на педагогическия и непедагогически персонал през зимната ваканция Срок: 04.12. 2026г. Отг.: директора, ЗАС
III. Общо събрание 1. Периодичен инструктаж за БУВОТ. 2. Разпределение на средствата от фонд СБКО Срок:04.12. 2026 г. Отг.: директора, Комисия по БУВОТ	**III. Контролна дейност** 1. Педагогически контрол **- текущ** организация на предметно-пространствената среда във връзка с празничния календар и образователните акценти /тематичност,естетичност, функционалност, вариативност, достъпност,празничност/ Срок: 01.12. 2026г. – 04.12. 2026г. Отг.: директора 2. Административен контрол - проверка на : - графика на работно време - документацията по групи Срок: 16.12. 2026г. Отг.: директор	**III. Отчет на средствата от фонд РЗ** Срок: 15.12. 2026г. Отг.: директора, гл.счетоводител

IV. Хигиена и здравеопазване Изготвяне и предоставяне на протоколи за: ➢ хигиенното състояние на помещенията ➢ хранене на децата ➢ профилактични прегледи на персонала „Хигиена и закаляване на децата ”- профилактика Срок: 04.12. 2026г. Отг.: мед.сестра	**IV. Консултации** Групови: 1.Във връзка с Коледните празници и развлечения 2. Във връзка с подготовката на децата от IV-та група за огрaмотяване. Срок:02.12. 2026.-04.12. 2026г. Отг.:директора	**IV. Изготвяне на счетоводни отчети за текущата финасовата година** Срок :08.12. 2026г. Отг.:гл.счетоводител
V. Взаимодействие с родители 1.Активно участие на родителите в организирането и провеждането на Коледните и Новогодишни празници . Срок :04.12. 2026-15.12. 2026г. Отг.у-ли по гр. 2. Коледен базар- изработване на коледни играчки и украса. Срок: 02.12.- 04.12. 2026г. 2.Заседание на Обществен съвет и родителски актив. Срок: 01.12. 2026г. до 04.12. 2026г. Отг.: директора		**V. Коледа с персонала.** - почерпка за празника Срок: 11.12. 2026г. Отг.: директора, г-жа Н.Иванова
VI. Екология – опазване на околната среда Тема : „Обичам нашата планета” 1. видео филми, изложба от рисунки – III-та и IV-ти групи Срок: 11.12. 2026 г. Отг.: г-жа Генчева, Иванова		

м.януари 2027год.		
Организационно-педагогическа дейност	***Педагогическа дейност***	***Административно-стопанска дейност***
I. Организационо педагогически съвещания 1. Организация за провеждане на развлечения свързани с празничния календар и сезона зима. „Сценична изява на децата и емоционална удовлетвореност в празничните развлечения” 2. Предстоящи задачи за м.януари във втора, трета и четвърта групи – организация за провеждане на мероприятията Срок:06.01. 2027г. Отг.:директора	**I. Педагогически съвещания** 1. Анализиране и отчитане нивото на емоционална удовлетвореност на децата в дейностите, свързани с празничния календар от м.декември Срок: 07.01. 2027г. Отг.: у-л по музика 2. Уточняване целите, темите и образователните задачи за вътрешно-открита практика :“ Развитие на езиковата компетентност на децата от предучилищна възраст чрез дигитални ресурси и CANVA“ III-td и IV-ти гр. Срок: 27.01. 2027г. Отг.: директора 3. ЕВ: анализ на очакваните резултати съобразно поставените цели по мини- проектите по групи . Срок: 28. 01. 2027 г. комисия КРПТК **Педагогически съвет** 1.Приемане изменения и допълнения към Вътрешните правила за организацията на работната заплата /при необходимост/ Срок: 29.01. 2027г. Отг.:Директор, синдикат	**I. Изготвяне на :** 1. Щатно разписание на длъжностите 2. Поименно щатно разписание по длъжности 3. Справка за неползван годишен отпуск от членовете на персонала за 2026г. 4. Справка за посещаемостта на децата от ПГ. Срок: 08.01. 2027г. Отг.: директора, ЗАС 5. Справка за получените дарения през финансовата 2026г. Срок: 08.01. 2027г. Отг.: директора и комисия по дарения 6. Справка за разход на гориво Срок : 27.01. 2027г. Отг.:огнярите
II. Развлечения 1. Народни традиции и обичаи : Зимни празници - именни дни -зимни игри на открито - музикално развлечение „Народни приказки край	**II. Педагогически консултации** 1. Групови -във връзка с планиране целите и задачите по ЕВ - практическа насоченост 2. Индивидуални - във връзка с планиране на ВОП; организация на	**II. Профилактика на отоплителната система - изготвяне на протоколи** Срок: 08.01. 2027г. Отг. ЗАС;огняри

огнището" –II, III-та, IV-.групи Срок: 07.01.27г..-27.01. 2027г. Отг.: у-л по музика, у-ли по групи	дейностите и спазване дневния режим в ДГ, попълване на електронен дневник Срок: постоянен Отг.: директора	
III. Хигиена и здравеопазване 1. Закаляване - закалителни процедури на открито Срок: 06.01. 2027г.-26.01. 2027г. Отг.: мед.сестра 2. Актуална здравна информация за заболеваемостта на децата – информационно родителско табло. Срок:постоянен. Отг.: мед.сестра	**III. Педагогическа квалификация** 1. <u>Индивидуална</u> - самообразование - самоподготовка 2. <u>Вътрешноинституционална</u> -"Метафорично- асоциативни карти- метод за подобряване на комуникацията, насърчаване на изразяването и стимулиране въображението на децата."- семинар -„Позитивна класна стая" практикум Срок:постоянен Отг. учителите	**III. Сключване на договори с доставчици за :** - информационно осигуряване - охрана-СОТ - видеонаблюдение - пожароизвестяване - поддръжка на компютърните системи - поддръжка на сайта на ДГ - Виваком Срок:08.01. 2027г. Отг.ЗАС; Гл. Счетоводител
IV. Взаимодействие с родители 1. Заседание на Обществения съвет : - отчет за дейността на ДГ за изминалата година - финансов отчет Срок: 29.01. 2027г. Отг.: директора	**IV. Контролна дейност** 1. <u>Педагогически контрол :</u> **- текущ:** „Участие на бъдещият ученик в учебния процес: самостоятелност, организираност,дисциплинираност,волева устойчивост" - IV-ти гр. Срок:постоянен Отг.: директор	
V. Екология – опазване на околната среда 1. Грижи за стайните растения в ДГ-поливане почистване на листата. .2. ."Зимни игри"-игри на открито Срок: постоянен Отг.: у-ли по групи	2. <u>Административен контрол :</u> - спазване на графика за работно време - спазване пропускателния режим и график дезинфекция Срок: постоянен Отг.: директора	

м.февруари – 2027год.		
Организационно-педагогическа дейност	***Педагогическа дейност***	***Административно-стопанска дейност***
I. Организационно педагогически съвещания 1. <u>Организационно</u> - уточняване организацията и провеждането на мартенските празници-приемане на план- сценарии - 1-ви март, 3-ти март, 8-ми март,първа пролет Срок: 04.02. 2027г. Отг.: у-л по музика 2.График на на тържествата за м.март според празничния календар Срок: 18.02. 2027г. Отг.: директора, у-л по музика	**I. Педагогически съвет** <u>Дневен ред :</u> 1. Отчитане на ВОР през първото полугодие на учебната 2026- 2027г. 2. Отчет на директора за резултатите от контролната дейност през първото полугодие на учебната 2026-2027г. 3. Отчет на резултатите от практическите дейности по Екологично Възпитание. 4. Гласуване на проекторешения. Срок: 09.02. 2027г. Отг.: директора	**I. Изготвяне на :** 1. Справка за разходване ресурсите през периода 09. 2026г. – 02. 2027г. 2. Справка за състоянието, годността и експлоатацията на ел.съоръженията – ел.замерване фактори на средата. Срок: 01.02. 2027г. –05.02. 2027г. Отг.: ЗАС, Комисия по БУВОТ
II. Развлечения Фолклорно развлечение: „Имало едно време" – III-та група Срок: 25.02. 2027г. Отг. г-жа Стоянова, уч. по музика 1. <u>Национални герои- IV-ти гр.</u> Седмица на Ботев и Левски - Мултимедийна презентация - Рецитал - Викторина Срок:17.02. 2027г. Отг.:у-ли по групи	**II. Педагогическа квалификация** 1. <u>Колективна</u> ➢ Обучителен курс : Тема: „Приложение на методите ТРИЗ (теория за решаване на изобретателни задачи) за формиране и развитие на креативното мислене при децата в предучилищна възраст - лектор Отг. директор 2.Вътрешно открита практика: : „.Развитие на езиковата компетентност на децата от предучилищна възраст чрез дигитални ресурси, създадени с CANVA" II- ра, III-ти и IV- ти гр. Срок: 09.02. 2027г.-26.02. 2027г. Отг.:комисия КРПТК <u>3. Вътрешноинституционална</u>	

	- „Силата на приказката- терапевтични елементи в ежедневната работа“- семинар - „Приказкотерапия за деца“- практикум Срок :постоянен Отг.: у-ли на групите	
III. Хигиена и здравеопазване 1. Формиране на здравна култура у деца и родители чрез илюстровани брошури и здравна литература. 2. Изготвяне и предоставяне на информация за здравословното състояние на децата според процента на заболеваемост. 3. Закаляване–,игри и упражнения на открито при зимни условия. Срок: 24.02. 2027г. Отг.: мед.сестра	**IV. Контролна дейност** • Педагогически контрол: - текущ • Готовност за адекватно участие в учебена дейност .Емоционална удовлетвореност - IV-ти гр. • Социална адаптация на децата, хигиенни правила и здравословен режим – I-ви групи • организация и ръководство на педагогическа ситуация по музика тематичен : „Развитие на езиковата компетентност на децата от предучилищна възраст чрез дигитални ресурси, създадени с CANVA“ Срок: 12 02. 2027г . –26.02. 2027г. Отг.: директора	
IV. Взаимодействие с родители 1. Беседа с родители „Говорно развитие на децата“- лектор логопед от Логопедичен център , Варна. Срок: 11.02. 2027г. Отг.: директора 2. Активно участие на родителите в изработването на мартеници и организиране на изложба – базар. Срок: 25.02. 2027г. Отг.: г-жа Генчева, Тенева 3.Родителски срещи по групи: -отчитане резултатите от първо полугодие от ОВП по ДОС	2 Административен контрол - хигиена и безопасност на труда - спазване Правилника за БУВОТ - график на работното време на огнярите - проверка на документацията на огнярите – дневници ,протоколи Срок: 02.02. 2027г. – 05.02. 2027г. Отг.: директора, ЗАС, г-жа Тенева 3. Финансов контрол: - Проверка на касови ордери , платежни нареждания Срок : 25.02. 2027г. Отг.Директор	
V. Екология – опазване на околната среда - Грижа за стайните растения в групите. Срок: постоянен Отг.: у-ли на гр.	**V. Педагогически консултации** 1. Групови - във връзка с вътрешно-открита практика 2. Индивидуални - отчитане на резултатите от ВОП, подготовка за огрaмотяване на децата от втора, трета и четвърта група. Срок: постоянен Отг.: директора	

м.март – 2027год.		
Организационно-педагогическа дейност	***Педагогическа дейност***	***Административно-стопанска дейност***
I. Организационно-педагогически съвещания 1. Обсъждане и приемане на план за организаране и провеждане на мероприятия във връзка с “Първа пролет” Срок:04.03. 2027г. Отг.: у-л по музика 2. Уточняване план сценарии за отпразнуване на пролетните празници през м.април : „Цветница”,”Лазаров ден” Срок:12.03. 2027г. Отг.директора, у-л музика	**I. Педагогически съвещания** Подготовка на институцията за самооценяване. Срок:11.03. 2027г. Отг.директора, Работна група самооценяване	**I. Осигуряване на :** 1. Препарати за обезпаразитяване на тревните площи. 2. Косене на тревните площи. 3. Цветя и храсти за засаждане 4. Бои за освежаване на уредите за игра на открито Срок: 05.03. 2027г. –31.03. 2027г. Отг.: ЗАС, р-к поддръжка
II. Развлечения 3. Празничен календар: -Традиции и обичаи - 1 –ви Март”Баба Марта-бяла и червена”	**II. Педагогическа квалификация** 1. Вътрешноинституционална Тренинг: Тема : „Организация на видовете игри в ДГ.	**II. Изготвяне на проекти:** - Проект за физическа култура Срок: 18.03. 2027г.

- "3-ти март" – Честване, посветено на Освобождението на България „Моята България " - "8-ми март" - "Поздрави за мама!"Музикална изненада за мама" - "Пролет е вече блеснала" – развлечение с песни и танци - „22 март- ден на водата"- развлечение - Седмица на природните бедствия : - мултимедийни игри - рисунки на асфалт - подвижни игри - викторина Срок: 04.03. 2027г. - 31.03. 2027г. Отг.: у-л по музика, у-ли по групи	Споделяне на добри практики" - практикум Тема: „Музикотерапия при децата със СОП"- семинар Срок 17. 03. 2027г. Отг. Директор, ККРПТК, учител по музика <u>Групова</u> планиране на образователните задачи по БДП,БАК Срок: 05.03. 2027г. Отг.: директора 2. <u>Индивидуална</u> - самообразование- БДП, БАК - теоретична подготовка за квалификация Срок: 05.03. 2027г. – 25.03. 2027г. Отг.: у-ли на гр.	Отг.:директора
III. Тренинг 3. Евакуация- деца и персонал „Адекватно поведение при природни бедствия и пожари" Срок: 25.03. 2027г. Отг.: директора	**III. Контролна дейност** 1. <u>Педагогически контрол</u> Текущ: - БДП при децата от III-та и четвърта гр. - Активно участие на децата от втора група в дейностите- емоционална удовлетвореност . Срок: 09.03. 2027г. –12.03. 2027г. Отг.: директора 2. <u>Административен контрол</u> • проверка на графика за пропусквателния режим Срок: постоянен. Отг.: директора 3. <u>Финансов контрол:</u> • задължителната документация на ЗАС, гл.счетоводител • справки • требвателна книга • счетоводни документи Срок: 25.03. 2027г. Отг.: директора	**III. Празнуване на :** 1. "8-ми март" с персонала. 2. "22-ри март" с персонала. Срок: 05.03. 2027г. - 19.03. 2027г. Отг.: г-жа Н. Иванова
IV. Общо събрание 1. Периодичен инструктаж за БУВОТ. 2. Действия при природни бедствия. Срок: 10.03. 2027г. Отг.: директора, Комисия по БУВОТ	**IV. Педагогически консултации** 1. <u>Групова</u> - във връзка с планирането на образователни задачи по БАК всички групи Срок: 10.03. 2027г. Отг.: у-ли по групи 2. <u>Индивидуални</u> - във връзка с планиране на ВОП Срок: 05.03. 2027г. – 25.03. 2027г. Отг.: директора	
V. Хигиена и здравеопазване 1. Проверка на санитарно-хигиенните условия, отчитане на резултатите, изготвяне и представяне на констативен протокол. 2. Проверка на детското хранене- деца със специални хранителни режими. 3. Срок: постоянен Отг.: мед.сестра		
VI. Взаимодействие с родители 1. БДП- развлечение с родители. 2. Активно участие в почистването на двора и засаждането му с храсти и цветя Срок: 05.03. 2027г. -26.03. 2027г. Отг.Директор, у-ли на групи		

VII. Екология – опазване на околната среда **„Пролетта дойде”** - Почистване на двора ,засаждане на цветя и храсти - Разходка край морето – наблюдение сред природата Срок: 15.03. 2027г. -19.03. 2027г. Отг.у-ли на групи		

м.април – 2027 год.		
Организационно педагогическа дейност	***Педагогическа дейност***	***Административно-стопанска дейност***
I. Организационно педагогически съвещания организационни 1. Обсъждане и приемане на план-програма за организация и провеждане на мероприятията свързани със Седмицата на гората и Седмицата на здравето. 2. Обсъждане и приемане на план-сценарий за Седмицата на детската книга и изкуствата за деца . Срок: 02.04. 2027г. Отг.: директора, у-л по музика	**I. Педагогически съвет** 1. Отчитане и анализиране на резултатите от тематичната контролна дейност- вътрешно откритата практика контролната дейност-насоки,препоръки. 2. Избор на учебни помагала за всички възрастови групи за Новата 2027-2028г. 3.Диференцирано заплащане –актуализиране на показатели Срок: 22.04. 2027г. Отг.Директор	**I. Подготовка за летния сезон** 1. Установяване годността на уредите и съоръженията за игра на открито. 2. Обогатяване на площадките с уреди за игра . 3. Обработване на тревните площи. Срок: 01.04. 2027г. –15.04. 2027г. Отг.: р-к поддръжка,огняр
II. Развлечения 1. Традиции и обичаи : - „Цветница ”,”Лазаров ден”, „Великден” Срок: 01.04. 2027г. – 09.04. 2027г. Отг.: директора, у-л по музика 3. . Седмица на гората - наблюдение на горска местност, ориентиране, забавни игри - изложба на макети и пана от природни материали и отпадъци - почистване на двора и около него от отпадъци,засаждане на цветя и храсти. Срок: 06.04. 2027г. – 09.04. 2027. Отг.: директора, г-жа Маскимова 4. Дни на детската книга и изкуствата за деца - посещение на библиотека в Читалище „Просвета 1927г.“ -обновяване на библиотека в ДГ - изложба на детски илюстровани книжки - „Книжки- сладкодумни”- с участието на ученици от училище „Хр. Ботев” и „Любен Каравелов“ Срок: 21.04. 2027г. –23.04. 2027г. Отг.: директора, у-л по музика, 5. Дни на БДП - изложба от рисунки и апликации - тематични състезателни игри с участието на деца и родители - презентация :”Аз се движа безопасно”- III-та и IV-ти групи Срок: 29.04. 2027г Отг.: директора, у-ли по групи	**II. Педагогически съвещания** 1. Диагностика на децата съгласно ДОС. Срок: 15.04. 2027г. Отг.: директора, ККРПТК 2. Отчитане на резултатите от измерването на физическата дееспособност на децата по групи. Срок: 22.04. 2027г. Отг.: мед.сестра 3. Отчитане на резултатите от проведени анкети с родителите- степен на удовлетвореност във връзка със самооценяване на институцията. Срок: 23.04. 2027г. Отг.: работна група самооценяване	**II. Празници в ДГ** 1. Организация 2. Провеждане 3. Финансово обезпечаване Срок: 01.04. 2027г. – 23.04. 2027г. Отг.: директора, ЗАС
III. Хигиена и здравеопазване 1. Дни на здравето - Нагледна информация - Измерване на физическата дееспособност на децата. - Профилактика на детските зъби- беседа за децата Срок:12.04. 2027г. - 16.04. 2027г.	**III. Педагогическа квалификация** 1. Вътрешноинституционална Тема: „.Поведението на детето- огледало на семейната среда“- семинар „.ПУО чрез театрално- игрова дейност“- тренинг	**III. Закупуване на :** - играчки и спортни принадлежности за игра на открито - материали за естетическото оформление на средата Срок: 01.04. 2027г. – 16.04. 2027г. Отг.: директора, ЗАС

Отг.: мед.сестра	Срок:19.04. 2027г.-29.04. 2027г. Отг.: директора 2. Индивидуална: - самообразование - самоподготовка Срок: 01.04. 2027г-23.04. 2027г. Отг.: у-ли по групи 3. Квалификация на непедагогически персонал: „Позитивно общуване с децата съобразно възрастовите им особености и индивидуалното им развитие.” Срок: 08. 04. 2027г. Отг. директор	
IV. Взаимодействие с родителите 1. Активно участие в подготовката и провеждането на празниците в ДГ 2. Заседание на Обществения съвет – избор на учебни помагала за следващата уч. година 3. Участие в пролетното почистване – “Чиста и красива Варна”. Срок: 19.04. 2027г. – 23.04. 2027г. Отг.: директора, у-ли по групи 4. Открити педагогически ситуации-„ Аз ще бъда ученик“ IV-ти гр. Срок: 12.04. 2027г. – 16.04. 2027г. Отг.: директора, у-ли по групи	**IV. Педагогически консултации** - във връзка с : • месечно планиране на ВОП • диагностиката за оценяване и отчитане успеваемостта на децата по ОН съгласно ДОС Срок: постоянен Отг.: директора	**IV. Пролетно почистване :** “Красива и чиста Варна” – организация и провеждане с участието на деца, персонал и родители Срок: 01.04. 2027г. Отг.: директора
V. Екология – опазване на околната среда 1. “Седмица на гората” 2. “Световен ден на земята” – 22 април 3. Пролетно почистване “Чиста и красива Варна” 4. Грижи за цветя и храсти в двора на ДГ Срок: 01.04. 2027г. – 23.04. 2027г. Отг.: у-ли по групи	**V. Контролна дейност** 1. Педагогически контрол - Текущ /тестово обследване/ • специална подготовка за училище - IV-ти групи • организацията на педагогическата среда съобразно празничния календар : тематична насоченост, естетичност Срок: 01.04. 2027г. – 15.04. 2027г. Отг.: директора 2. Административен контрол : • проверка на електронен дневник и задължителната документация на групите Срок: постоянен Отг.директора 3. Финансов контрол: • задължителната документация и месечни отчети на ЗАС и гл.счетоводител Срок:09.04. 2027г. Отг.директора	**V. Изготвяне на :** - Финансов отчет за I –во тримесечие Срок: 01.04. 2027г. Отг.: директор , гл.счетоводител
VI. Общо събрание 1. Финансов отчет – I-во тримесечие 2. безопасност и хигиена на труда : - на работното място Срок: 16.04. 2027г. Отг.: директора		

м.май – 2027год.		
Организационно-педагогическа дейност	***Педагогическа дейност***	***Административно-стопанска дейност***
I. Организационно педагогически съвещания:	**I. Педагогически съвещания**	**I. Осигуряване на средства за :**

- организационни 1. Разработване, обсъждане и приемане на план-сценарий за 24 май и за празника на детето "1-ви юни -Щастливо детство" Срок: 05.05. 2027г. Отг.: директора, у-л по музика	Отчитане резултата от тестова проверка в IV-та гр. "Училищна зрелост и готовност за училище" Срок:13.05. 2027г. Отг.: директора	1. Подготовката на МТБ за работа през летния сезон. 2. "1-ви юни" – ден на детето – осигуряване на почерпка за децата Срок: 05.05. 2027г. – 27.05. 2027г. Отг.: директор, ЗАС
II. Развлечения: 1."Щастливо детство" - Концерт спектакъл – всички групи Срок: 21.05. 2027г.- 28.05. 2027г. Отг.: директора, у-л по музика , учители по групи 2. „Букви златни, букви родни"- развлечение по случай 24 май 3. „Довиждане детска градина" -тържествено изпращане на децата от IV-ти гр. Срок:28.05. 2027г. Отг. у-л по музика, учители група	**II. Педагогическа квалификация:** 1. Вътрешноинституционална " Формиране и развитие на социално-емоционални умения и емоционална компетентност при деца в детската градина " семинар 2. " Стратегии за справяне със стреса на педагогическите специалисти "- практикум Срок 07. 05. 2027г. – 14.05. 2027г. Отг. – учители по групи 3.Индивидуална : - самообразование,самоподготовка–организиране и провеждане на допълнителни дейности на открито през летния период Срок: 05.05. 2027г. – 28.05. 2027г. Отг.: у-ли по групи	**II. Ремонти:** 1. Профилактика на климатичната инсталация 2. Профилактика на отоплителната система Срок:11.05. 2027г.-21.05.2027г. Отг.: ЗАС, огняри
III. Хигиена и здравеопазване: 1. Хигиенизиране на помещенията и дворните площи – подготовка за летния сезон - насоки - изисквания Срок: 05.05. 2027г. Отг.: мед.сестра 2. Здравна информация за родителите – обогатяване, актуализиране. Срок: постоянен Отг.: мед.сестра	**III. Контролна дейност** 1. Педагогически контрол: • тематичен : - тестова проверка в IV-ти гр."Училищна зрелост и готовност за учебна дейност " Срок: 05.05. 2027г. - 10.05. 2027г. Отг.: директора • текущ - психическа и емоционална готовност на децата за сценична изява на празници и развлечения. Срок: 10.05. 2027г. – 17..05. 2027г. Отг.: директора 2. Административен контрол Проверка на : - Документацията съгласно Наредба №8 от 11.08.2016г.	**III. Отпразнуване на :** - 24 май – с персонала Срок: 24.05. 2027г. Отг.: г-жа Н.Иванова
IV. Общо събрание Дневен ред : 1. Периодичен инструктаж по БУВОТ и хигиена на труда. 2. Финансов отчет и Отчет за административно-стопанската дейност. 3. Организация на дейностите през летния сезон. Срок: 20.05. 2027г. Отг.: директора, КБУВОТ **V. Екология – опазване на околната среда** „Здравей , море"- разходка край брега на морето Срок:14.05. 2027г. – 21.05. 2027г. Отг.: у-ли по групи	**IV Педагогически съвет:** Отчет на възпитателно образователната дейност за учебната 2026- 2027г. Доклад за самооценка на институцията. Срок: 28.05. 2027г. Отг.:Директора, работна група самооценяване	**IV. Изготвяне на :** • заявка за учебни помагала • удостоверения на децата, постъпващи в I-ви клас Срок: 28.05. 2027 г. – 31.05. 2027 г. Отг.: директора, ЗАС
VI. Взаимодействие със семейството 1. Училище за родители- „ПУВ- важен етап за превенция на специфичните обучителни затруднения. Показатели за предстоящи училищни затруднения"- беседа с логопед от ЦПЛР- Логопедичен център Варна 2. Срок: 05.05. 2027г. – 10.05. 2027г. Отг.: директора		

3. Родителски срещи по групи: -отчитане резултатите от ОВП по ДОС Срок: 13.05. 2027г. Отг.: у-ли на групите 4. Рубрика във фейсбук групи и на родителските табла : теми : “24 май – букви златни, букви родни” Срок: 17.05. 2027г. – 21.05. 2027г.Отг.: у-ли по групи 5. Участие на деца и родители в празничното шествие на 24 май. Срок: 24.05. 2027г. Отг.: у-ли на ПГ		