



Детска градина № 45 „МОРСКИ СВЯТ” –гр.Варна
Район”Аспарухово” ул.”Народни будители”№ 8 тел.:052 370 209; 052 370 109
E-mail : cdg18vn@abv.bg; www.dgmorskisvyat.com

~~~~~

УТВЪРДИЛ със заповед № РД 09-014-2 от 16.09.2020г.  
ДИРЕКТОР:.....  
/В.Ванева- Димитрова/

***ПРАВИЛНИК  
ЗА  
ОСИГУРЯВАНЕ  
БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ  
ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ  
И ТРУД***

Учебна 2020/2021г.

## РАЗДЕЛ I

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящия правилник, се определят и конкретизират изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ № 45 „Морски свят” и е разработен на основание:

- Кодекс на труда,
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд/обн.ДВ бр.98/14.12.2010г/,
- Инструкция на МОНТ от 5.07.1996г за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета/обн.ДВ бр.61/1996/,
- Инструкция 2 на МОН от 5.07.2004г за подготовката и обучението на децата, педагогическия, административен и помощен персонал в ДГ за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари /обн.ДВ бр.70/2004г/,
- Закон за МВР,
- Наредба № РД – 07 -2 от 16.12.2009 г, изм. Бр. 25 от 30.10.2010 г за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- Наредба 8121 -647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите .

Чл.2 Правилникът се приема на Педагогически съвет и се утвърждава от директора на ДГ.

Чл.3 Той се отнася за децата, педагогическия и обслужващ персонал, за родителите и за други лица, които по различни поводи се намират в ДГ и се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, УТС ,материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Р България.

## РАЗДЕЛ II

### ИЗИСКВАНИЯ

#### ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл. 4. /1/ За осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд, да се спазват установените в Република България единни правила и изисквания по отношение на:

1. Собствени, наети или предоставени за ползване машини, съоръжения, уреди, инструменти, материали и вещества;
2. Силови и осветителни електрически инсталации, отоплителни и вентилационни инсталации, водопроводни и канализационни инсталации;
3. Строителни конструкции;
4. Вибрации, шум чистота на въздуха, осветеност и лъчение;
5. Ергономични условия на възпитание, обучение и труд;
6. Микроклимат / температура, влажност на въздуха /;
7. Работно облекло, лични предпазни средства;
8. Инструменти, материали и медикаменти за долекарска помощ;

9. Пренасяне на товари;  
10. Организиран от детската градина мероприятия за деца и служители извън детската градина и спазване на правилата за движение по пътищата.

/2/ За осигуряване на безопасни условия, се спазват установените в Република България правила, норми и изисквания, когато педагогическия и обслужващ персонал, или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:

1. Ремонт, монтаж и демонтаж на машини, уреди, съоръжения;
2. Ремонт на силови и осветителни електрически инсталации, отоплителни и вентилационни инсталации, водопроводни и канализационни инсталации;
3. Строително-монтажни дейности по сградата;
4. Строително-монтажни дейности в двора на ДГ;
5. Товаро-разтоварни дейности.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В ДГ № 45 „МОРСКИ СВЯТ”**

Чл. 5. Този Правилник, конкретизира изискванията и задълженията по осигуряване и контролиране на безопасни условия за възпитание, обучение и труд, както следва:

##### */1/ Директорът на ДГ:*

1. Организира запознаването на децата, педагогическия и обслужващ персонал и родителите, с настоящия правилник;
2. Осъществява взаимодействие и координация с органите на Министерството на труда и социалните грижи, Министерството на Околната среда, МЗ, МВР, МОН, местните органи на управление.
3. Организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионални заболявания, по реда установен в Република България;
4. Незабавно уведомява РУО, регионалната Инспекция по труда, органите на МВР, Прокуратурата и ГЗ, в случаите на тежки злополуки, смърт, тежки аварии.
5. Инструктира периодично персонала, децата и родителите за задълженията им относно безопасните условия за възпитание, обучение и труд;
6. Инструктира заместници и новоназначени служители;
7. Инструктира лицата, които извършват педагогически услуги по договори за съвместни дейности, за задълженията им по осигуряване на безопасни условия при провеждане на заниманията с децата;
8. Контролира спазването на изискванията по осигуряване на безопасни условия и отговаря за тяхното изпълнение;
9. Осигурява безопасни условия за възпитание, обучение и труд, при извършване на ремонтна дейност в сградата, на двора и на площадките за игра;
10. Инструктира персонала, децата и родителите при мероприятия извън детската градина;

11. Организира дейностите по осъществяване на изискванията на ППО и ГЗ, разпределя отговорниците, конкретизира дейността им и контролира дейността им.

### */2/ Педагогически персонал:*

1. Наблюдава децата по време на игра, обучение и сън и не ги оставят сами по никакъв повод, без да са осигурили присъствието на друго отговорно лице;

2. Ежедневно проверяват безопасността на средата, в която се провежда възпитателно-образователна дейност и отстраняват предмети и материали, застрашаващи здравето и живота на децата;

3. Оглеждат УТС за повреди по щепсели, шнулове и др. При неизправност, информират отговорните лица;

4. Ограничават достъпа на деца до контакти, консуматори на електрическа енергия;

5. Оглеждат съоръженията на двора и при неизправности незабавно информират отговорните лица;

6. Разясняват на децата как да използват съоръженията на двора;

7. Не допускат употреба от децата и не използват в тяхно присъствие, вредни за здравето и живота им материали и инструменти;

8. Не извеждат децата от ДГ, без разрешение от директора и без придружител; без изготвени списъци и проведен инструктаж на родителите срещу подпис заедно с маршрутния лист за предвижване на групата.

9. Не допускат участието на децата в дейности, застрашаващи здравето и живота им, вдигане на тежки предмети, катерене по високи части и др.;

10. Стриктно следят за проветряване на помещенията и контролират облеклото на децата в зависимост от температурата и дейността;

11. В случай на травма на някое дете, незабавно оглеждат нараняването, информират отговорните лица и съдействат за оказване на долекарска помощ, ако е необходимо информират директора за необходимостта от лекарска помощ и докладват за обстоятелствата, при които е станала травмата;

12. Използват работно облекло и обувки;

13. При възникване на бедствия, аварии или пожар, спазват строго изискванията и заповедите на директора и компетентните органи, за евакуация на децата.

### */3/ Учител по музика:*

1. Проверява изправността на контактите и УТС и при констатиране на нередности уведомява отговорните лица;

2. Ограничава достъпа на деца до контакти, консуматори на електрическа енергия, опасни предмети.

3. Осигурява правилното протичане на музикалните занимания, съобразено с проветряване на помещението, сила на звука, ергономични условия;

4. Използва работно облекло и обувки;

#### */4/ Педагогически съветник:*

1. Носи отговорност за сигурността, живота, здравето и безопасността на децата, при и по повод извършване на всички дейности и трудови задължения с тях, на територията на детската градина и извън нея.

2. Изисква и съблюдава устройването и обзавеждането на кабинета да бъдат в съответствие на изискванията за БХО и ПАБ. Особено внимание да обръща за състоянието и обезопасяването на електрическите контакти, (разполагане на достатъчна височина или монтиране на капачки по подходящ начин), отоплителните тела, вратите, масичките, столчетата, шкафчетата, играчки, осветителни тела и осветлението, температурата на въздуха, течението, състоянието на пода.

3. Изисква и осигурява разположението на бюрото, масичките, столчетата и др. спрямо изходната врата да бъде такова, че да позволява бързо и безпрепятствено излизане на децата от стаята в случай на пожар или др. опасност.

4. Постоянно наблюдава действията на децата с оглед недопускане на самоувреждане, взаимни наранявания, следи за състоянието на играчките (получаване на остри ръбове, излизане на гвоздеи и др.)

5. При извеждане на децата навън, проверява за облеклото им с цел недопускане на простудно заболяване или увреждане от въздействието на слънцето.

6. При водене на децата по улиците да проявява внимание за недопускане на нещастен случай.

7. При забелязване в помещенията или в района на ДГ на места с опасности за децата, да информира Директора за предприемане на мерки.

#### */5/ Непедагогически персонал/помощник-възпитатели/:*

1. Осигурява необходимите здравно-хигиенни условия, в групата и на площадките за игра на открито- съобразно изискванията на РИОКОЗ.

2. Оглеждат ежедневно електрическата инсталация в поверените им помещения и при констатиране на повреда, информира отговорните лица, за отстраняването им.

3. Включват и изключват стерилизатори и миални машини, като използват диелектрично килимче, спазват установеното от РИОКОЗ време за стерилизация.

4. Не отварят и не поставят върху стерилизатора и миалната машина предмети, когато са включени.

5. Следят за изправността на прахосмукачките;

6. Не допускат досъпа на деца до опасни за здравето и живота им, хигиенни материали ,дизенфектанти и препарати;

7. Проветряват помещенията и затварят, след необходимото време за това, прозорците;

8. Съгласуват времето през ,което ще извършват измиването на теракота в трапезариите с учителките-с цел предотвратяване на инциденти;

9.Работят с работно облекло и обувки и използват лични предпазни средства, при нужда;

10.При почистване на по-високи части използват изправни стълби,като спазват определените указания .

11.Придружават учителката и децата, при мероприятия извън ДГ.

#### */6/ ЗАС:*

1. Проверява ежедневно изправността на осветителната, отоплителна и водопроводна инсталации в склада;
2. Проверява изправността на уредите, с които си служи;
3. Следи за изправността на съоръженията, уредите и инструментите в ДГ и в двора и при констатирането на неизправност, информира директора и дава необходимите заявки за ремонт;
4. Подпомага директора, за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
5. Редовно снабдява ДГ с хигиенни материали;
6. Отговаря за снабдяването с електрически осветителни тела, плафониери, диелектрични килимчета;
7. Ежедневно следи за отстраняването на повреди и нередности;
8. Отговаря за поддържането в изправност на пожарогасителите и коф-помпите;
9. Води тетрадка за текущите ремонти, в която се вписват повредите;
10. Води и съхранява “Книга по безопасност и охрана на труда на работниците и служителите в ДГ”, “Книга за начален инструктаж” и “Книга за периодичен инструктаж”.
11. Организира и осъществява застраховането на децата от групите по желание на родителите.
12. Осигурява съхранението на ключовете от всички помещения в ДГ.

#### */7/ Работник по поддръжка:*

1. Да следи за изправността на съоръженията в сградата и по площадките за игра на открито.
2. При установяване на нередности информира незабавно Директора и ЗАС, с цел своевременното им отстраняване.
3. Да не извършва ремонт на осветителни електрически инсталации, канализационни и водопроводни инсталации без знанието и разрешението на ръководството на ДГ

#### */8/ Медицинска сестра:*

1. Следи за здравно-хигиенното състояние в ДГ, температурата на помещенията и при констатирани нередност уведомява ръководството на ДГ.;
2. Следи за качеството и количеството на приготвяната храна;
3. Не допуска в ДГ деца в недобро здравословно състояние; провежда филтър при приема на децата.
4. Не допуска внасянето от родители на продукти;
5. Стриктно следи и контролира спазването на хигиенните изисквания от страна на помощния персонал;
6. Съхранява на недостъпно за децата място, лекарствени и антисептични средства;
7. Използва за долекарска помощ, само медикаменти в срок на годност;
8. Следи за здравословното състояние на децата и при нужда информира директора и родителите;

9. Периодично консултира родителите провеждане на профилактика или на лечение;
- 10.Своевременно взема необходимите мерки при наличието на заразно или инфекциозно заболяване в ДГ;
- 11.Отговаря за здравната просвета на персонала;
- 12.Следи за добрата аерация в помещенията;
- 13.Придружава децата и персонала при провеждане на общи мероприятия извън ДГ;
- 14.Работи с работно облекло и обувки.

#### */9/ Родители:*

1. Предават децата лично на учителите и лично ги взимат от тях;
2. Водят децата в добро здравословно състояние;
3. Поддържат редовно хигиената на децата и съдействат за изграждане на здравно-хигиенни навици у тях;
4. Не замърсяват района на ДГ;
5. Не влизат в занималните /освен в случаите на организирани мероприятия/,спалните помещения и тоалетните;
6. Не позволяват на децата си да носят в ДГ, опасни за здравето и живота предмети;
7. Не внасят в ДГ продукти без сертификат и срок на годност;
8. Не внасят в детската градина лекарствени средства и медикаменти;
9. Информират отговорните лица при констатиране на нередности, свързани със безопасността, здравето и живота на децата.

#### */10/ Децата:*

1. Не напускат ДГ без родители или придружители;
2. Не излизат от занималните без разрешение;
3. Не влизат сами в офиса;
4. Ходят в занималните само с пантофи;
5. Не пипат предмети и материали, с които си служат учителите или помощник-възпитателите;
6. Не включват и не изключват електрически уреди, не пипат контактите;
7. Съобщават на учителката ако не се чувстват добре;
8. Не внасят в ДГ опасни за здравето и живота предмети, материали и др.;
9. Когато се изпотят се преобличат сами, или с помощта на помощник-възпитателя;
- 10.Не минават по измит теракот;
- 11.Не излизат сами на двора;
- 12.Не се катерят на опасни места;
- 13.На двора играят само на определените от учителките места;
- 14.Не вдигат тежки предмети;
- 15.Пазят себе си и другите деца от нараняване в ДГ;
- 16.По време на мероприятия извън ДГ, децата задължително спазват указанията на учителите.

Чл. 6. Правилникът се актуализира в началото на всяка учебна година/при нужда/ в зависимост от настъпилите промени или нови изисквания.

Чл. 7. В края на учебната година, на педагогическия съвет, се анализират условията за безопасност, по време на възпитание, обучение и труд и гласуват мерки за подобряването ѝ.

## РАЗДЕЛ IV

### ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА И ЗА СПАЗВАНЕ НА ТРУДОВОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Чл. 8. Работникът и служителят се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възложените им задачи, да не са употребили алкохол преди работа и да не употребяват алкохол или друго упойващо вещество по време на работа.

Чл. 9. Работникът и служителят се явяват навреме на работа и да бъдат на работното си място до края на работното време.

Чл.10 Работникът и служителят спазват правилата за безопасни и здравословни условия на труд, съгласно проведените инструктажи.

Чл.11. Спазват трудовата дисциплина, установения ред и изискванията на нормативните актове по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

Чл.12. Работникът и служителят се грижат за собствената си безопасност, както и тази на лицата, които могат да пострадат от неговите действия или бездействие.

Чл.13. Работят само с изправни уреди, апарати, инструменти и др. При констатиране на неизправност сигнализират прекия си ръководител.

Чл.14. Изпълняват законните нареждания на работодателя и не извършват несвойствена работа без разрешение на прекия ръководител, която може да доведе до злополука.

Чл.15. Преминават медицински профилактични прегледи.

Чл.16. Преминават всички необходими видове инструктаж, което се документира срещу подпис.

## РАЗДЕЛ V

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАШИНИТЕ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И РАБОТНИТЕ МЕСТА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА

Чл.17. Редовно почистване на всички помещения в ДГ да се извършва своевременно от помощния персонал, съобразно ПВТР, Вътрешните правила, мерки и отговорности в условията на COVID 19 и утвърдените графици на ДГ 45 „Морски свят” .

Чл.18. Да се използват само обезопасени машини и съоръжения, т.е. такива, които са механично, електро, пожаро и взривообезопасени и при които е осигурена защита срещу опасностите:

- въздействие на ниска или висока температура;
- отделяне на влага и вредни вещества във въздуха на работната зона;
- нарушаване на микроклимата;
- въздействие на шум, вибрации и др.

Чл.19. Всички УТС да се използват по предназначение.

Чл.20. При необходимост да се вземат допълнителни технически и организационни мерки, включително и използване на средства за индивидуална защита.

Чл.21 При работа с електрически уреди да се спазват следните задължителни изисквания



## **/ИНСТРУКЦИЯ ЗА РАБОТА С ЕЛ. УРЕДИ/**

1. Работа по действащи електрически уредби, ел. табла и съоръжения се извършват само от правоспособни ел. техници.
2. Ел. уреди и удължители се включват само чрез изправни щепсели, в изправни контакти.
3. Не се включват удължители и ел. уреди посредством оголени проводници на кабелите им.
4. Да не се използват ел. уреди и удължители с видими дефекти.
5. Не докосвайте който и да е електроуред ако ръцете или краката ви са влажни или мокри. Не включвай и изключвай щепселите от контактите с мокри ръце.
6. Не работете с ел. уреди ако сте бос.
7. Изключването на ел. удължителите и ел. уредите става посредством щепсела. Да не се изключват ел. уреди и удължители чрез теглене на кабела.
8. Кабелите на ел. уредите и удължителите да се предпазват от допир до нагreti повърхности, остри и режещи ръбове, прекомерно опъване и огъване.
9. Да не се използват нестандартни удължители, направени от кабели и проводници с твърди жила.
10. Не се допуска работа с неизправни електрически щепсели, ключове, шнулове, кабели и др.

## **МИКРОКЛИМАТ – ТЕМПЕРАТУРА, ВЛАЖНОСТ И СКОРОСТ НА ВЪЗДУХА ОТОПЛЕНИЕ И ВЕНТИЛАЦИЯ**

Чл.22. Хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС.

Чл.23. Да се спазват оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията на работа и периода на годината.

Чл.24. При необходимост в работните помещения да се поддържа постоянна температура с помощта на допълнителни отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата и да са технически изправни.

## **ЕСТЕСТВЕНО И ИЗКУСТВЕНО ОСВЕТЛЕНИЕ**

Чл.25. Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да са осигурени с естествено осветление.

Чл.26. Помещенията, в които е обективно докаана невъзможност да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветяват през деня със смесено осветление.

Чл.27. Естественото осветление трябва да бъде странично, горно или комбинирано и да осигурява хигиенните изисквания, съобразно БДС.

Чл.28. Аварийното и евакуационно осветление трябва да се захранва от независим източник на напрежение или да се превключват автоматично към него при внезапно спиране на работното осветление.

## **ШУМ И ВИБРАЦИИ**

Чл.29. Да се спазват допустимите стойности на нивата на шума.

Чл. 30. Да се полагат всички усилия и технически решения за премахване или обезшумяване на източниците на шум.

## **ВРЕДНИ ВЕЩЕСТВА**

Чл.31. Работещите с вредни вещества да са запознати с техните свойства и правилата за работа, като се инструктират периодично задължително от мед.сестра

Чл.32. Съдовете, в които се съхраняват или пренасят вредни вещества да са здрави и с неповредени опаковки, да са снабдени с труднопремахващи се надписи с названието на веществото.

Чл.33. При разливане на вредно вещество, същото да се почисти по безопасен начин, като след почистването е задължително и промиване на замърсеното място с вода.

Чл.34. Забранява се изхвърлянето в канализацията на отработени разтвори, съдържащи отровни вещества, разяждащи химикали и др. подобни.

## **ФИЗИЧЕСКО НАТОВАРВАНЕ**

Чл.35. Забранено е вдигането и пренасянето на тежести от работници и деца над посочените норми за съответния пол и възраст.

Чл.36. През работния ден се осигурява 30 мин почивка, която съгласно ПВТР на ДГ влиза в рамките на работното време на всички работещи в ДГ.

## **САНИТАРНО - БИТОВО ОСИГУРЯВАНЕ**

Чл.37. Територията на ДГ и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се изхвърлят на определените за целта места.

Чл.38. За осигуряване личната хигиена на работниците да се осигуряват санитарно-битови помещения, които да се поддържат в добър вид и с изправни уреди.

Чл.39. Да се спазва стриктно въведеният режим на труд и почивка от педагогически, непедagogически персонал и деца.

Чл.40. Кабинетът на медицинската сестра да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване първа и долекарска помощ.

Чл.41 Условиата за санитарно-битово и медицинско обслужване съобразно санитарните норми на педагогически, непедagogически персонал и децата, се осигурява от Директора на ДГ.

## **ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ**

Чл.42. ДГ да бъде обезпечена с необходимите количества вода за санитарно-хигиенни, питейно-битови и противопожарни нужди.

Чл.43. Да се поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

## **КАРТИ ЗА УСЛОВИЯТА НА ТРУД**

Чл. 44. Оценката на условията на труд /оценка на риска/, с давност не по-голяма от пет години да се извършват от специализирани лаборатории.

Чл. 45. Контрол по измерване елементите от условията на труд се осъществяват от контролните органи на МЗ и МТСП.

### **ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА,СЪЗДАВАНЕ УСЛОВИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА ПОЖАРИ**

Чл.46. Да се изготви противопожарна Наредба, която да се утвърди от директора на ДГ , РСПБС и План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари – за всяка учебна година, които да се приемат на педагогически съвет, съгласно Инструкция 2/05.07.2005г за подготовката и обучението на децата, педагогическия, административен и помощен персонал в ДГ за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари/обн.ДВ бр.70/2004г/

Чл.47. Противопожарната Наредба и План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари да се спазват задължително от всички.

Чл.48. Да се извършва постоянен контрол по спазване на противопожарната Наредба и Плана за действие при бедствия,аварии,катастрофи от директора и ЗОТ в ДГ.

Чл. 49. Изходите за евакуация да се поддържат годни за използване.

Чл. 50 . Противопожарните уреди и съоръжения да се пообържат в изправност и годност за използване.

Чл.51.Да се спазват най-строго изискванията за пожарна безопасност при извършване на ремонтни дейности на територията на ДГ.

Чл.52. Да се изготви план за евакуация на децата, същия да бъде поставен на видно място и да се проиграва веднъж през учебната година.

Чл.53. При провеждане на масови мероприятия да се спазват всички изисквания за пожарна безопасност, евакуация на хора, средства за пожарогасене.

Чл.54. През време на масовото мероприятие при децата трябва да присъства учител, който да следи и отговаря за спазването на всички правила по противопожарна охрана.

Чл.55. Забранява се използването на пиротехнически средства, вещества и фюерверки, които могат да предизвикат пожар.

### **РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА**

Чл. 56. Работното облекло и предпазните средства се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се използват по предназначение в работно време.

Чл. 57. Да се поставят, където е необходимо, предупредителни знаци и надписи.

### **БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Чл.58. При игри на двора не се допуска игра на уреди, криещи опасност от нараняване.

Чл.59. При организиране на мероприятия извън детската градина се спазват всички условия в Наредба 2 на МОНТ от 24.04.1997г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм и само след издадена писмена заповед от директора, след получено писмено съгласие от родителите.

Чл.60. Директорът определя и запознава придружителите на групата с конкретните им задължения за осигуряване безопасното провеждане на мероприятията извън ДГ.

Чл.61. При организирано придвижване на деца и др.персонал като пешеходци или като пътници в превозно средство е задължително спазването на изискванията за Безопасно движение по пътищата и Концепцията на МОН за БДП.

## **ДЕЙНОСТ В СЛУЧАЙ НА ПОЖАР,АВАРИЯ ИЛИ ПРИРОДНО БЕДСТВИЕ**

Чл.62. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.

Чл.63. При земетресение:

- Да не се напуска сградата самостоятелно от деца и персонал при усещането на първите признаци за земетресение;
- След преминаване на първия трясък да се изключат незабавно отоплителните, нагревателни и всички електроуреди в помещенията на ДГ;
- След преминаване на първия трясък под ръководството на учителите организирано, при спазване на плана за евакуация да се напуснат помещенията;
- Да се слиза само по стълбищата;
- След напускане на сградата да не се застава на разстояние два пъти по-малко от височината ѝ.

Чл.64. При пожар:

- Незабавно да се уведомят органите на противопожарната охрана,като се посочи и адреса на ДГ.
- Да се започне незабавно гасене с наличните противопожарни уреди и съоръжения.
- Организирано и без паника да се евакуират децата, съгласно плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.
- Директорът и учителите напускат последни сградата, след извеждането на всички деца.
- При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяване на ценното имущество и документация.
- Да се окаже пълно съдействие на екипите на ПБС с информация за конкретната обстановка.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **ИНСТРУКТАЖИ И ОБУЧЕНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ, ХИГИЕНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ**

Чл.65. Директорът задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи и определя отговорното лице, което ще ги провежда.

Чл.66. Инструктажите се провеждат от ЗОТ по време на работа като разходите за това са за сметка на инструктираните.

Чл.67. С всички работници, служители и деца да се проведат инструктажи/занимания за безопасни условия на възпитание, обучение и труд, и безопасни методи на работа.

Чл.68. Задължително е документирането на проведените ин-структажи.

Чл.69. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл.70. Контролът по спазването на изискванията за организаци-ята,реда и условията на провеждане и документиране на видовете инструктажи се осъществява от директора.

Чл.71. Въвеждането, воденето и съхраняването на документацията за дейностите, осигуряващи ЗБУВОТ се осъществява от председателя на комисията и се съхранява в канцеларията на ДГ, а контролът се осъществява от директора на ДГ.

## РАЗДЕЛ V

### ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл.72. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняванните трудови задължения.

Чл.73. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници и служители и са предизвикали загуба на работоспособността за един или повече дни.

Чл.74. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел уведомяват незабавно директора.

Чл.75. Трудовата злополука се установява от директора на ДГ с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

Чл.76. Директорът на ДГ незабавно уведомява РУО, РИТ, органите на МВР, гражданска защита, прокуратура и др. при случаи на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.

Чл.77. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите професионални заболявания се взимат от директора на ДГ.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за ОЗБУВОТ в ДГ се издава на основание нормативната уредба на РБългария, касаеща безопасните и здравословни условия на труд и обучение.

§2. Настоящият Правилник влиза в сила от началото на учебната 2016/2017 година.

§3. Указания за зприлагане на Правилника се дават от директора или ЗОТ.

§4. Спазването на настоящият Правилник е задължително за всички деца, работници, служители и пребиваващи на територията на ДГ лица.

§5. Контролът по спазване на настоящият Правилник се осъществява от директора на ДГ.

§6. Директорът може да издава Заповеди, с които да регламентира неуредени с този правилник или други нормативни актове въпроси.

§7. Правилникът за ОЗБУВОТ в ДГ е сведен до знанието на работниците/служителите срещу подписи.

§8. Директорът запознава с ПОЗБУВОТ в ДГ всеки новопостъпил работник или служител в тридневен срок от назначаването му.

§9. Неразделна част от настоящият Правилник, са Приложения 1-8.

§10. Правилникът за ОЗБУВОТ се съхранява в дирекцията на ДГ.

§10. Правилникът за ОЗБУВОТ е приет на Педагогически съвет и е утвърден от Директора.

**Изисквания за безопасност, санитарна хигиена и противопожарна охрана в детската градина**

1. Районът на детската градина да се огражда с ограда, отговаряща на конкретното местоположение на сградата и двора/сред гора/.
2. Дворът да бъде естествено оформен, площките да са очертани с ниска растителност или циментов бордюр.
3. Да се обезопаси дворът от влизачи транспортни средства-коли на снабдяване, почистване и др.
4. Забранява се достъпът на лични МПС на територията на ДГ, с цел недопускане на произшествия и инциденти.
5. Всички стълбища, площадки и тераси да бъдат осигурени с подходящи и здраво закрепени парапети.
6. Прозорците в помещенията да бъдат обезопасени по подходящ начин.
7. Подовите настилки на помещенията във всички групи да са от топлоизолационен материал, устойчив на дезинфекционни разтвори и удобни за почистване.
8. Мозаичен под се допуска на стълбищата.
9. Стените на помещенията, в които пребивават децата, да са гладки, матови и подходящи за дезинфекция.
10. Стените на сервизните помещения около крановете да са облицовани с фаянсови плочки.
11. Всички ел. контакти да са заземени и обезопасени.
12. Във всички групи ел. уредите да са изправни и обезопасени.
13. Телефонната инсталация да се поддържа в изправност.
14. Пясъчниците да бъдат оградени с циментови бордюри и при възможност, върху тях да се поставят дъски за да не настиват децата.
15. Дълбочината на пясъчниците да не бъде поече от 30-40см, да се подменя редовно и да се мокри ежедневно с вода през горещите дни.
16. Уредите и съоръженията, на които играят децата, да са добре обезопасени.
17. Всички места, на които играят децата, да се поддържат в състояние, отговарящо на хигиенните изисквания.
18. Да се извършва периодично проветряване на помещенията, в които пребивават децата.
19. Разположението на мебелите в помещенията да бъде такова, осигуряващо бърза и безпрепятствена евакуация.
20. Да бъде осигурено необходимото противопожарно оборудване.
21. Поддържането в изправност на ел. инсталацията и ел. съоръженията да в цялата ДГ да се извършва от правоспособно и с необходимата квалификация лице.
22. Всички ел. бойлери да се експлоатират с поставен стабилен предпазен капак на ел. захранването.
23. Всички осветителни тела с нацежаема жичка да са защитени с плафониера.
24. Пред ел. таблата да се осигури свободен достъп мин. 0.80м, върху тях и вътре в тях да не се поставят никакви странични материали.
25. Да се работи с предоставеното работно облекло.
26. Да не се ходи с чехли за предотвратяване на подхлъзване.
27. При работа с дезинфекционни разтвори да се спазват необходимите изисквания, а всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

## Приложение 2

### **Инструктаж за безопасна работа при провеждане на режимни моменти по физическо възпитание и спорт**

1. Уредите трябва да бъдат здрави и неподвижно закрепени.
2. Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.
3. Да се ред и последователност при изпълнението на упражненията и игрите за да се предотвратят сблъсквания, падания и др. наранявания.
4. Учителят да указва помощ и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити.
5. Учителят да следи за физическото и психическото състояние на децата и при отклонение от нормалното да вземе необходимите мерки.
6. Задължително е децата да имат спортно облекло.
7. Забранява се катеренето без наблюдение от учител, силното ритане на топка, дъвченето на дъвка по време на игри и занимания по ФК.
8. Организирането и провеждането на спортни игри в двора на ДГ става само в присъствието на учител. Не се допускат самостоятелни игри на децата без наблюдение от учителя.
9. Строго се забранява на децата катеренето по дърветата в двора на ДГ, по огради и др. подобни.
10. Забранява се хвърлянето на остри предмети във и от двора на ДГ.
11. Децата се задължават строго да спазват указанията и изискванията на учителя по време на заниманията по ФК и игрите на площадките в двора на ДГ.

## Приложение 3

### **Инструктаж за безопасна работа с най-често използваните ръчни инструменти при работа**

1. Преди започване на работа всеки инструмент трябва да бъде прегледан внимателно и забелязаните повреди да се отстранят.
2. Забранява се използването на неизправни инструменти.
3. Ако ръчните инструменти/чукове, секачи и др./ след дълга употреба, получат напуквания, подбивания и др. повреди, то те се поправят или се извеждат от употреба.
4. Инструментите да бъдат здраво закрепени за дървените дръжки, които да са изработени от сухо дърво.
5. При работа на височина да се използват обезопасени стълби и да се вземат мерки проти падане на инструменти.
6. Забранява се ползването на саморъчно направени инструменти, без да с аразрешени за ползване от директора.
7. Работните места да бъдат почистени и подредени.
8. След или по време на работа, ненужните отпадъци да се изхвърлят на определените за целта места.
9. При работа с инструментите, работещият заема правилна стойка и поддържа безопасно поведение за себе си и околните.

## Приложение 4

### **Инструктаж за безопасна работа при почистване и хигиенизиране на детската градина от помощен персонал и работник поддръжка**

1. По време на работа с опасни за здравето химикали и препарати прозорците на помещенията да се отварят.
2. При работа с препарати, нараняващи кожата да се ползват ръкавици и да се пазят останалите чати на тялото.

3. Почистването на прозорци да се извършва след внимателното им отваряне и да се използват изправни маси и стълби.
4. При почистването на прозорци или подмяната на осветителни тела, качването и слизането да става изключително внимателно при спазване правилата за безопасност.
5. Изпълнението на служебните задължения да става само в работно облекло.
6. Събраните листа и отпадъци от двора да се изхвърлят. Забранено е запалването на събраните листа и отпадъци.
7. При забелязване на счупени стъкла, контакти или ел. ключове да се съобщи на ЗАТС и директора и да не се правят опити за тяхното отстраняване без разрешение от директора.
8. След приключване на работния ден да се проверяват помещенията за забравени включени ел. уреди, осветление и др.
9. Преди началото на работния ден през отоплителния сезон да се проверява изправността на отоплителните и нагревателни уреди от работещите в помещенията, и при нередности да се съобщи на ЗАТС и директора за отстраняването на констатираното.
10. Преди началото и след края на работния ден, работещите в помещенията проверяват състоянието на вратите, прозорците, осветлението и т.н. и при констатирани нередности уведомяват ЗАТС или директора и преминават към отстраняване.
11. Почистването на подовите настилки в помещенията става само при строго спазване на изискванията и указанията за работа с химикали и др. подобни.

## Приложение 5

### **ПРОГРАМА**

#### **За провеждане на начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана**

**Провежда се индивидуално или групово в деня на постъпване на работа по следните въпроси:**

1. Положения на трудовото законодателство – основни задължения на страните по трудовото правоотношение за осигуряване и спазване на изискванията за безопасна работа; работно време и почивки; специална закрила на някои категории работници и служители; контрол по спазване на изискванията за безопасна работа; разяснение за недопускане на трудови злополуки и др.
2. Безопасност на труда – правоспособност и квалификация; инструктажи по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана; запознаване с условията за възпитание, обучение и труд в ДГ; специфични опасности и рискове в работата с деца; опасности на работното място и аварийни планове; знаци и сигнали за безопасност на труда и противопожарна охрана; установен ред в детската градина и на работните места.
3. Хигиена на труда – основни правила и изисквания по хигиена на труда; вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес, и влиянието им върху здравето; начините и средствата за предпазване.
4. Противопожарна охрана – пожарна и взривна опасност на работните места в ДГ; противопожарни мерки, които трябва да се спазват и начините на работа с уредите и съоръженията за гасене.
5. Транспорт и безопасност на движението – безопасно транспортиране на деца и персонал, на материали и готова продукция; опасности на движението в района на ДГ и извън него.
6. Развеждане на инструктираните из района на ДГ – запознаване с конкретната обстановка; установени знаци и конкретни забранителни разпоредби, действащи в ДГ и сигнализация; местата на противопожарните уреди и съоръжения; аварийните пътища.
7. Регистрация – на всяко инструктирано лице се извършва запис в специална книга за проведени инструктажи и се издава служебна бележка, която се съхранява в личното досие на работника или служителя.



## **ПРОГРАМА**

### **За провеждане на инструктаж на работното място**

*Провежда се с цел практическо запознаване на работника или служителя с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата дейност*

1. Общи изисквания: провежда се индивидуално от ЗОТ.
2. Изисквания, с които основно да бъде запознат и обучен работника или служителя: работно място и подходите към него, основно и спомагателно обзавеждане, помещения и ред, който трябва да се спазва в тях, предназначение на находящите се на работното място санитарно-технически съоръжения и начина за тяхното ползване, опасни места и моменти в работата, които могат да се явят, причини за тях и мерки за предотвратяването им, използването на работно облекло и др.
3. Приключване на инструктажа - инструктаж на работното място се счита за завършен, след като ЗОТ се убеди, че работника или служителя познава правилата за безопасен и здравословен труд за извършваната от него дейност и се подпише в книгата за инструктажи.
4. Допускане до самостоятелна работа – инструктирания работник или служител се допуска досамостоятелна работа след като ЗОТ положи подписа си в книгата за инструктаж на работното място.

## **ПРОГРАМА**

### **За провеждане на периодичен инструктаж на работното място за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ**

*Провежда се с цел да се избегнат нещастни случаи, травми и наранявания, и с оглед опазване на живота и здравето на децата по време на режимните моменти, както и по време на мероприятия извън ДОИ и извън ДГ.*

#### **1. Ред за влизане, движение и пребиваване в ДГ –**

- при придвижване до ДГ всяко дете под ръководството на родителя/настойника/стриктно спазва правилата за движение по пътищата;
- провеждането на режимни моменти в ДГ става по установен ред на две смени;
- влизането на децата в ДГ при приемането им за деня става с участието на родителите им и учителят на смяна;
- напускането на ДГ от децата става само след предаване на родителя/настойника/ в края на работната **втора смяна на учителя и от него лично;**

#### **Забранява се:**

- безпричинното и безконтролно влизане в помещенията на ДГ;
- прием на деца след 8,30 ч. сутрин без уважителна причина,
- пореждевременното напускане на ДГ без знанието и разрешението на директора;
- влизането на външни лица в помещенията на ДГ без знанието, контрола и отговорността на служителите работещи в тях;

- придвижването по коридорите и стълбищата става спокойно, без блъскане и тичане, само от дясната страна; качването по стълбите става само от страната на парапета; категорично се забранява на децата да се боричкат, тичат и скачат в помещенията на ДГ;
- игра с топка в помещенията на ДГ без съгласието и контрола на учителя;
- организирането и провеждането на спортни мероприятия, игри и състезания без присъствието на учителя;
- забранява се на децата при отсъствието на учителя да вдигат шум;
- забранява се консумирането на храни и закуски внесени от вън, ако не са вписани в книгата за целта;
- на децата да боравят с ел. уреди в отсъствието на учителя, както и да включват или изключват осветлението без причина.
- по време на природни бедствия, аварии, пожари и др. децата задължително спазват указанията на учителя;

## **2. Съществуващи опасности и вредности –**

Категорично се забранява на децата:

- да боравят с учебно-технически средства и пособия в отсъствието на учителя. Категорично се забранява на децата да пипат счупени ел. крушки и контакти, а при откриване на такива са длъжни да уведомят учителя или помощник възпитателя;
- да играят с пръчки, остри предмети, да хвърлят камъни, да се катерят по дърветата в двора на ДГ, по огради и т.н.;
- при зимни условия да хвърлят снежни топки и да се пързаят по леда в двора, ако това не е предвидено по програма за ВОР от учителя;
- да блъскат вратите в помещенията;
- да се катерят по первазите на прозорците и др. подобни.
- да се катерят по спортните съоръжения без разрешението и контрола на учителя.

**3. Хигиенен режим на занимания, отдих и хранене –** режимът на занимания е установен в Правилниците на ДГ и задължително се спазва от всички деца, родителите им, всички работници и служители в ДГ, и от всички пребиваващи на територията на ДГ а именно:

- проветряването на помещенията се извършва периодично;
- храненето се извършва на определените за целта места в съответните групи;
- медицинската сестра в ДГ контролира спазването на хигиената в ДГ и дава указания, поставя изисквания, съгл. Изискванията на РИОКОЗ;
- мед. сестра в ДГ следи за здравното състояние на децата и оказва долекарска помощ.

## **4. Безопасност на движението в района на ДГ и извън него –**

Всички учители провеждат занимания с децата и инструктаж с родителите им в началото на уч. година на първите родителски срещи по групи за:

- безопасност на движението по пътищата;
- родителите попълват декларации за членовете на семейството, които ще вземат и водят детето в ДГ
- при организирано придвижване на децата, същите задължително спазват указанията и инструкциите на учителя и придружителя на групата.

## **5. Пожарна и взривна опасност –**

Забранява се:

- носенето на кибрити и запалки от децата в ДГ

- паленето на огън в двора на ДГ;
- при възникването на пожар се спазват основните правила и се използват определените средства за гасене на запалвания/
- при необходимост се провежда евакуация/

#### **5. Действия при земетресение –**

при усещането на първите признаци на земетресение

- да не се напускат самостоятелно и в паника помещенията на ДГ;
- да се заемат местата до вътрешните стени на стаите или до коридорите, които са по-малко устойчиви на въздействието;
- след преминаване на първия трясък – незабавно да се изключат всички нагревателни и отоплителни ел.уреди и осветлението;
- под ръководството на учителя и по негово указание децата напускат помещенията при спазване на плана за евакуация;
- след напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от нейната височина;
- да се избягва стоенето под ел.стълбове;
- завръщането в сградата да става само след съобщение на компетентните органи за преминала опасност предадено по националното радио или по указание на разпоредилите напускане на сградата.

**7. Периодичният инструктаж се провежда в началото на всяка уч.година съгласно чл.14 ал.1 и 2 от Наредба № РД – 07 -2 от 16.12.2009 г, изм. бр. 25 от 30.10.2010 г за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. /не по рядко от един път годишно за всички работещи, освен ако в други нормативни актове не е регламентирана по – малка периодичност./**

**8. Проведеният инструктаж се удостоверява с подписите на инструктираните в книгата за периодичен инструктаж.**

Настоящият Правилник е приет с решение на заседание на ПС – Протокол №01 от 16.09.2020г. и утвърден от директора със заповед № РД 09-014-2 от 16.09.2020г.